

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย  
สำนักงานวิชาการ และสำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่สมควรจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ และสำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเน้นยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนภารกิจในเชิงรุกภายใต้หลักการส่งเสริมธรรมาภิบาล การสร้างคุณค่าในกระบวนการหลัก การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การคล่องตัวในการตัดสินใจที่ลดขั้นตอนของกระบวนการด้วยความเชื่อมโยงต่อเนื่องในการทำงานอย่างบูรณาการและสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสี่ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ และสำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ และสำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

อธิการบดีอาจสั่งให้การดำเนินการหรือการปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในข้อบังคับนี้ของส่วนงานหรือหน่วยงานใดอยู่ในกำกับดูแลโดยตรงของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

(๔.๑) ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการกิจ การประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๔.๒) ฝ่ายกิจการคณะวุฒยาจารย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการกิจ การประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวุฒยาจารย์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ สำนักงานวิชาการ มีการแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

(๕.๑) สำนักบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) ฝ่ายพัฒนาวิชาการ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๑.๒) ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๑.๓) ฝ่ายบริหารทุนวิชาการ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับทุนวิชาการ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๒) สำนักบริหารงานวิจัย ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) ฝ่ายพัฒนาและบูรณาการงานวิจัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริม และบูรณาการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๒.๒) ฝ่ายทุนวิจัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการหาทุนวิจัยเชิงรุก การจัดสรรและการบริหารทุนวิจัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๒.๓) ฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัยไปสู่สังคมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๓) สำนักบริหารงานกิจการนิสิต ประกอบด้วย

(๕.๓.๑) ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาและบริการนิสิต รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๓.๒) ฝ่ายพัฒนานิสิต มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๓.๓) ฝ่ายประสานงานและเครือข่ายกิจการนิสิต มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและเครือข่ายกิจการนิสิต รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๓.๔) หอพักนิสิต มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับหอพักนิสิต รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๔) สำนักบริหารงานวิรัชกิจ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๕.๕) สำนักบริหารงานศิลปวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

(๖.๑) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

(๖.๑.๑) ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมองค์กร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสถาบัน และการกำหนด สื่อสาร ถ่ายทอด ติดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนวัตกรรมองค์กร รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๑.๒) ฝ่ายบริหารคุณภาพองค์กร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการ ติดตาม และพัฒนาระบบคุณภาพองค์กรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๒) สำนักบริหารแผนและการคลัง ประกอบด้วย

(๖.๒.๑) ฝ่ายการงบประมาณ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับแผนและการงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยรวม ตลอดจนทำหน้าที่หน่วยแผนและการงบประมาณของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๒.๒) ฝ่ายการคลัง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน และการบัญชีของมหาวิทยาลัยโดยรวม ตลอดจนทำหน้าที่หน่วยการคลังของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๒.๓) ฝ่ายการพัสดุ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนการจัดหา ทะเบียน ตรวจสอบ และกิจการใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยโดยรวม ตลอดจนทำหน้าที่หน่วยการพัสดุของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๓) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

(๖.๓.๑) ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๓.๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๓.๓) ฝ่ายพัฒนาบุคลากร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๔) สำนักบริหารระบบกายภาพ ประกอบด้วย

(๖.๔.๑) ฝ่ายสถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนการดำเนินการและกิจการที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บทและสารสนเทศทางกายภาพ ออกแบบบริหารการก่อสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๔.๒) ฝ่ายอาคารสถานที่ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคารและภูมิทัศน์ การซ่อมบำรุง การให้บริการยานพาหนะ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๕) ศูนย์บริหารกลาง มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนการประชุมและประสานงานของมหาวิทยาลัย บรรณสารและไปรษณีย์ พิธีการและสาธารณประโยชน์ เลขานุการกิจผู้บริหาร และเลขานุการกิจสภาคณาจารย์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๖) ศูนย์การจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Enterprise Resource Planning หรือ CU-ERP) รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๗) ศูนย์วิเคราะห์เงินรายได้และปฏิบัติการลงทุน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนเงินรายได้ ตลอดจนกำหนดนโยบายและวางกลยุทธ์การบริหารเงินทุนและการลงทุนทางการเงินของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๘) ศูนย์สื่อสารองค์กร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๙) ศูนย์กฎหมายและนิติการ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย งานนิติการ และคดีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖.๑๐) ศูนย์พัฒนกิจและนิสิตเก่าสัมพันธ์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับนิสิตเก่า รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

(๗.๑) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้มีและการบริหารโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๗.๒) ฝ่ายระบบเทคโนโลยีและบริการสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับระบบและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับมหาวิทยาลัย บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย