

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่สมควรให้การบริหารศูนย์วิทยทรัพยากรสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของศูนย์วิทยทรัพยากรและของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสี่ และมาตรา ๓๘ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิทยทรัพยากร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิทยทรัพยากร

“คณะกรรมการอำนาจการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนาจการศูนย์วิทยทรัพยากร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

การแบ่งหน่วยงานภายใน

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยงาน “ฝ่ายบริหาร” ขึ้นในศูนย์วิทยทรัพยากร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานบริหารด้านแผน งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคคล สารบรรณ อาคารสถานที่ ประกัน คุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริหารอื่นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการผลิตผลผลิตทางวิชาการ ศูนย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร อาจกำหนดให้มีหน่วยงานย่อยที่มีภารกิจเฉพาะขึ้นภายในศูนย์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศศูนย์

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการอำนวยการ” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนด รับผิดชอบ ตลอดจนกำกับนโยบายและทิศทางการบริหารของศูนย์วิทยทรัพยากร ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และอาจมีหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์วิทยทรัพยากรเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ ในศูนย์ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนนักวิชาชีพอีสารสนเทศของศูนย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น ๓-๕ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) ซึ่งเป็นผู้แทนนักวิชาชีพอีสารสนเทศ ให้มาจากการเลือกในระหว่างกันเองของบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษาในศูนย์ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้เชิญประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แต่หากมีจำนวนนักวิชาชีพอีสารสนเทศน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด ให้นักวิชาชีพอีสารเทศนั้นเป็นกรรมการโดยไม่ต้องมีการเลือก

กรรมการตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เลือกจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในศูนย์

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการประกาศผลการเลือก และอาจได้รับเลือกอีกได้

หากกรรมการตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ มีมติให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ต้องสังกัดส่วนงานนั้น โดยจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการมิได้

ข้อ ๑๓ กรรมการตามข้อ ๙ (๔) ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและการงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของศูนย์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ออกระเบียบและประกาศของศูนย์ตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกระเบียบและประกาศของศูนย์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ศูนย์ อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย