

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่สมควรให้การบริหารสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลและของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสี่ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลเป็นนายทะเบียนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลเป็นรองนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลอาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลมอบหมายก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

การแบ่งหน่วยงานภายใน

ข้อ ๗ ให้มีหน่วยงานดังต่อไปนี้ขึ้นในสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

(๑) ฝ่ายทะเบียนนิสิต มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเลขประจำตัวและข้อมูลนิสิตใหม่ บัตรประจำตัวนิสิต การลงทะเบียนแรกเข้า การตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิมของนิสิตใหม่ การเข้า/เปลี่ยนสังกัดและแผนการศึกษา การเปลี่ยนระดับการศึกษา การยกเว้นรายวิชา และการขยายระยะเวลาการศึกษา ระเบียบประวัติ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิสิต การสำเร็จการศึกษา การจัดทำปริญญาบัตร เหรียญรางวัล เข็มวิทยฐานะ และการตรวจสอบรับรองวุฒิการศึกษาของบัณฑิต การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมทั้งกิจการที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัตินิสิต และการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

(๒) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการและประสานงานส่วนงานอื่นในการจัดทำทะเบียนหลักสูตร ทะเบียนรายวิชา ทะเบียนอาจารย์ ทะเบียนอาคาร ตารางสอน ตารางสอบ การลงทะเบียนเรียนของนิสิต การถอนรายวิชา การรวบรวมผลการศึกษาและผลสอบ วิทยานิพนธ์ การประมวลผลการศึกษาเพื่อการออกรายงานผลการศึกษาของนิสิต รวมทั้งกิจการใดที่เกี่ยวกับทะเบียนการศึกษา และการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

(๓) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการพัฒนาบำรุงรักษาฐานข้อมูลและระบบงานทะเบียนนิสิต ดูแลเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายของสำนักงาน พัฒนาระบบสารสนเทศและให้บริการข้อมูลงานทะเบียนนิสิต และการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

(๔) ฝ่ายบริหาร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานบริหารด้านแผน งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคคล สารบรรณ อาคารสถานที่ ประกันคุณภาพ รวมทั้งงานบริหารอื่นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในสำนักงาน ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายที่เลือกระหว่างกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น ๓-๕ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) ให้มาจากการเลือกในระหว่างกันเองของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพในสำนักงาน โดยผู้อำนวยการเป็นผู้เชิญประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แต่หากมีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพนั้นเป็นกรรมการโดยไม่ต้องมีการเลือก

กรรมการตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เลือกจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการประกาศผลการเลือก และอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่ไม่เกิน ๒ วาระ

หากกรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ มีมติให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ต้องสังกัดส่วนงานนั้น โดยจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการมิได้

ข้อ ๑๒ กรรมการตามข้อ ๘ (๔) ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและการงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของสำนักงานเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ออกระเบียบและประกาศของสำนักงานตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกระเบียบและประกาศของสำนักงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สำนักงาน อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๘ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย